Musikschule Biel
Ecole de Musique Bienne

Nous recherchons du renfort pour une mission temporaire

Collaboratrice / collaborateur administration (30–60 %)

Remplacement pour congé maternité, de mars à fin juin 2027

À l'aise avec les outils numériques, le sens de l'organisation et le plaisir de communiquer en français comme en allemand ? L'École de Musique Bienne recherche une personne motivée, flexible et polyvalente pour renforcer son équipe administrative de mars à fin juin 2027, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Les tâches

- Administration générale, correspondance et communication numérique
- Collaboration à l'accueil et contacts avec les parents, les élèves, les enseignant.es et différents interlocuteurs, en français et en allemand
- Organisation, coordination et soutien lors de manifestations et de projets
- Selon les compétences, certaines tâches de comptabilité (des connaissances en comptabilité sont un atout, mais ne sont pas indispensables)

Une partie des tâches sera assurée en interne. Le poste pourra donc être adapté aux points forts et au taux d'activité de la personne engagée.

Ce qui compte pour nous

- Très bonnes compétences informatiques, notamment dans l'utilisation de la suite Microsoft 365, et intérêt pour les outils numériques
- Une grande facilité d'apprentissage et la capacité à se familiariser rapidement avec de nouvelles tâches
- De bonnes connaissances en allemand et en français, ainsi qu'un sens de la communication claire, aimable et adaptée au destinataire
- Une manière de travailler autonome, structurée et fiable
- De la flexibilité, un bon esprit d'équipe et l'envie de donner un coup de main là où c'est nécessaire

Ce que nous offrons

- Une activité variée dans un environnement vivant, culturel et bilingue
- Une équipe motivée et engagée, avec un accompagnement lors de la prise de fonction
- Un taux d'activité de 30 à 60 % (à convenir) et des horaires de travail flexibles, adaptés au rythme scolaire
- Un lieu de travail central et facilement accessible

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature à candidature@musikschule-biel.ch.

Pour tout renseignement complémentaire, Nicole Tanner, responsable de l'administration, se tient volontiers à votre disposition (tanner@musikschule-biel.ch).